

A TÓTSZERDAHELYI ÓVODA ÉS KONYHA

HÁZIRENDJE

AZ ÓVODA ADATAI:

Az óvoda címe: 8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 3.

E-mail címe: totszerdahelyovoda@gmail.com

Telefonszám: +3630/4949725

Óvoda OM azonosítója: 202175

Az óvoda fenntartója: Tótszerdahelyi Községi Önkormányzat
Képviselőtestülete

Címe: 8864 Tótszerdahely, Zrínyi tér 2.

E-mail címe: tszhonk@freemail.hu

Az óvoda vezetője: Vuk Józsefné

Fejlesztést segítő szakemberek: fejlesztőpedagógus, logopédus

Óvoda védőnője: Némethné Novinics Gyöngyi

Tótszerdahely, Ady u.53.

Kedves Szülők!

Óvodai nevelésünk célja gyermekeink biztonságos, szeretetteljes, elfogadó légkörben történő sokoldalú, harmonikus fejlesztése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Személyes példaadáson keresztül olyan értékek és erkölcsi értékrend átadása, ami megalapozza, a tanulóhoz, az iskolai közösségbe való sikeres beilleszkedéshez szükséges személyiségvonásokat.

Ennek érdekében, kérjük Önöket az eredményes együttműködésre, és az óvoda Házirendjében megfogalmazott szabályok betartására.

Tótszerdahely, 2018. szeptember 01.

Vuk Józsefné
Óvodavezető

A TÓTSZERDAHELYI ÓVODA HÁZIRENDJE:

1.A HÁZIREND JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény.
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmény működéséről
- 20/2013. (III.22.) EMMI rendelet 5.§
- 1977. évi XXXI. évi törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságáról.
- A közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény.
- Az 1992. évi XXXIII. törvény
- 331/2006. (XII.23) Kormány rendelet.

Bevezető Rendelkezők:

A köznevelési törvény 25 §(2) bekezdése, valamint a 22/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§(1) bekezdése alapján a Tótszerdahelyi Óvoda a fenti rendelkezések szerint alkotta meg a házirendjét.

A Házirend hatálya:

Időbeli hatálya: A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata:

Évente, illetve jogszabályváltozásoknak megfelelően módosítása az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői munkaközösség is.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Óvodai jogviszonyban álló gyermekekre.

- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken ahol érintettek)

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda egész területére.
- Az óvoda által szervezett- pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodán belüli és óvodán kívüli programokra.

A házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Az óvoda feladata:

Az óvoda a köznevelési intézményi rendszer része.

Az óvoda a gyermek 3. éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelési intézmény, a gyerek hároméves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

1. Az intézményre vonatkozó szabályzás:

1.1. Óvodai felvétel, átvétel rendje, felmentés, óvodai elhelyezés megszűnése:

Az óvodai felvétel, átvétel, jelentkezés alapján történik. **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévet betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.** *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény /Nkt./8§(2) bekezdése.*

Minden 3-4-5 éves gyermeket, aki eddig nem járt óvodába, be kell íratni a körzeti óvodába. A kötelező óvodába járás azokra a gyerekekre is vonatkozik, akik már jelenleg is óvodába járnak.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését. / Nkt. 72.§ (1) b.

Fel lehet venni óvodába azt a kisgyermeket is, aki augusztus 31. után tölti be a 3. életévét.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a **harmadik életévét** a felvételtől számított **fél éven belül betölti, abban az esetben, ha rendelkezik üres férőhellyel. / Nkt.8.§ (1.)**

Az óvoda köteles felvenni minden körzetében lakó gyermeket, aki augusztus 31. és a következő év március 1. között betölti a 3. életévét.

Ha a gyermek **március 1. után** tölti be a 3. életévét, akkor csak a következő nevelési évben jogosult az óvodába járásra.

A jegyző- a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig teljes **felmentést adhat** a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja./ Nkt./ 8.§ (2.)

A kötelező óvodai nevelésben résztvevő 5 éves gyermekek és a különböző indokokkal az óvodában visszatartott 6-7 éves gyermekeket nem lehet felmenteni az óvodába járás alól!

Évközben is kérhető a felmentés:

A kötelező óvodai nevelésbe beiratott gyermek szülője az óvodai beiratkozást követően a nevelési év során kérheti a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentését, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. /20/2012. EMMI rendelet 20§ 2. b/

A felmentés megszüntetése szülői kérésre:

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek **szülője** a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai felvételét.

Kötelező beiratkozás:

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév **április 20-a és május 20-a között** kerül sor. .A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal, közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján, vagy ennek hiányában-helyben szokásos módon nyújt tájékoztatást. /20/2012. EMMI rendelet 20§(1)

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló kártya
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány

- a gyermek TAJ kártyája
- a gyermek egészségét, fejlettségét igazoló orvosi igazolás

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol a szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvoda vezetője, az óvodai felvétel, átvételtől illetve elutasításról, a beiratkozás utolsó napját követő 21. munkanapig, írásban, elutasításkor határozatban tájékoztatja a szülőt.

A szülő elutasítás esetén a határozat készhez vételétől számított 15. napon belül, jogorvoslattal fordulhat a helyi jegyzőhöz.

A felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Javasolt, hogy a gyermek az óvodai élet megkezdésekor legyen ágy és szobatiszta.

Az óvodai jogviszony megszűnése:

Megszűnik az óvodai jogviszony ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján:
- a gyermeket felvették az iskola első osztályába, a nevelési év utolsó napján:
- A jegyző a szülő kérelmére engedélyezte a gyermek felmentését az óvodai nevelésben való részvétel alól:
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha a gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt.

1.2 Az óvoda nyitvatartási rendje:

Az óvoda heti és éves nyitva tartásának idejéről a fenntartó dönt.

Az óvoda hétfőtől péntekig (munkanapokon) tart nyitva. (az esetleges-miniszteri rendeletben meghatározott- munkanap áthelyezések érintik az óvoda nyitva tartását.)

A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje: A nyári zárva tartás idejét a fenntartó határozza meg.

Idejéről a szülőket február 15-ig tájékoztatni kell. A zárva tartás időtartama 4-6 hét.

Nevelés nélküli napok: száma nem haladhatja meg az 5 napot. Időpontjáról a szülőket legalább 7 nappal előbb tájékoztatni kell. A nevelés nélküli napokat szakmai ismeretek fejlesztésére, továbbképzésekre kell fordítani.

20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 12§ alapján az óvoda:

Hétfőtől—Péntekig 7. 00 – 16.30 óráig van nyitva

Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel, illetve dajka segíti a munkáját.

Gyermekek fogadása: 7.00 – 8.30ig.

Gyermekek étkeztetése: Tízórai: 8.45- 9.20-ig
Ebéd: 12.00 -12.50-ig
Uzsonna: 15.00-15.20-ig

Célszerű a korán érkező gyerekeket otthon megreggeliztetni.

A szervezett tanulási folyamatok, foglalkozások naponta 9.30-tól 11. óráig tartanak.

Az időjárástól függően (köd, mínusz 5 fok alatt, eső, viharos szél esetén nem) napi 2 órát a szabadban töltünk, a déli étkezésig.

Az intézményből a gyermeket a foglalkozás után:

- ha nem igényel ebédet 12.00-órákor
- ha ebédet igényel:12.45-kor
- délután: 15.20-tól legkésőbb 17.00-ig el kell vinni.

Kérjük, hogy a gyermekek minden nap 8.30-ig érjenek be az óvodába.

2.Gyermekek az óvodában, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos védő-óvó előírások:

2.1. Az óvodába járás szabályai:

- A gyermek óvodába tartózkodásának ideje, minimum 4. maximum napi 9.5 óra.
- A gyermeket az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek vagy a dajka néninek, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A gyermek elvitelekor mindenesetben (különösen az udvaron) az óvónőnek szólni kell, vagy jelezni szükséges.

- Amikor a szülő megérkezett a gyermekért, kérjük, indokolatlanul hosszabb ideig ne tartózkodjon az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a játszó gyermekek sokaságát.
- A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi- mentális épségéért.
- A gyermekek érkezésekor, vagy elvitelkor a szülők, hozzátartozók kérjük, ne menjenek be a csoportszobába, mosdóba, csak kivételes alkalomkor. pl. beszoktatáskor nyíltnapon, akkor is papucsban.
- A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.
- Kérjük a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermekeiket.
- Aki alvás ideje alatt kívánja elvinni a gyermekét, az alvók zavarása nélkül, csendesen öltözhetsz és készülődhetsz.
- A gyermekeket szüleik vagy az általuk szóban vagy írásban meghatározott nagykorú személy viheti el. 14. éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek.
- elvált szülők esetén a bíróság által megjelölt gondozó viheti el a gyermeket.
- a gyermeket csak olyan személynek adjuk ki, aki nem veszélyezteti a gyermek épségét, ellenkező esetben más hozzátartozót értesítünk
- a gyermek egyedül, csak a szülő írásos engedélyével jöhet és távozhat az óvodából.

2.2. Balesetek megelőzése- veszélyek az óvodában:

Veszélyforrások:

Megelőzés

1.világító testek, konnektorok	1.rendszeres felülvizsgálat
2.elektromos berendezések	2. felnőttek felügyelete
3.csúszós szőnyeg, csúszós burkolat	3.felmosás után gyermek ne tartózkodjon a helységben
4.forró étel	4.ételek tálalása megfelelő hőfokon
5.tisztítószer hatása	5.a tisztítószereket elzárva kell tárolni
6. fertőzések	6. berendezés rendszeres fertőtlenítése
7. leeső elmozduló tárgyak	7.butorzat megfelelő rögzítése
8.nem megfelelő ruházat	8.a ruha legyen megfelelő méretű
9.balesetveszélyes tornaszerek	
10.a gyermek egyedül marad, vagy	

elhagyja az óvodát
11. udvaron eldobott hulladék, leesett
faágak
12. leesés az udvari játékokról

9. tornaszerek folyamatos ellenőr-
zése
10. gyermek nem maradhat
felügyelet nélkül ,kapu zárása
11. udvar tisztántartása
12. ütőcsillapító biztosítása

A gyermektől elvárt magatartási forma:

1. A gyerek ne nyúljon a konnektorokhoz, kapcsolókhoz
2. A teremben szaladgálni csak az óvónő által vezetett foglalkozásokon lehet
3. Takarítás közben a gyerek ne tartózkodjon a helyiségben
4. A gyerekek csak a saját holmijukat használják
5. A berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni tilos
6. A szülő a gyerek méretének megfelelő ruhát és cipőt biztosítson (papucsot nem)
7. A gyermek minden esetben szóljon, ha másik helységbe megy.
8. A gyerek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát.
9. A gyerek tartsa be az udvaron a szabályokat
10. Ügyeljenek egymás testi épségére

Az óvónő teendője a balesetet szenvedő gyermek esetén:

A gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét is meg kell szervezni.

A gyermekhez a baleset súlyosságától függően orvost vagy mentőt kell hívni.
Értesíteni kell a gyermek szüleit és az óvodavezetőt.

2.3. A tankötelezettség megkezdésének rendje, értékelés szülői tájékoztatás

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

- Tankötelessé válik az a gyermek, aki az adott év augusztus 31-ig betölti hatodik életévét, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik, ha elérte a megfelelő fejlettséget.
- Az a gyermek, akinek azt a szakértői bizottság javasolja, további egy évig, óvodai ellátásban részesül és az azt követő évben válik tankötelessé.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezetője dönt.
- Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság vizsgálatát
- Minden tanköteles korú gyermekről óvodai szakvélemény kerül kiállításra.
- Az óvodai szakvélemény egy példányát szülő megkapja, melyet az iskolai beiratkozáskor be kell mutatni.

Minden tanköteles korú gyermeket be kell íratni az iskolába, függetlenül attól, hogy marad-e még egy évig az óvodában, vagy nem.

Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követik, és írásban rögzítik évente három alkalommal.

- A gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell
- Az óvoda nyomon követi a gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgás fejlődését, szociális fejlettségét.
- A gyermek fejlettségét szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat szükség szerint, de legalább negyedévenként, megbeszéli a szülővel. A szülő aláírásával igazolja, hogy az értékelést megismerte.
- Különös gondoskodást igényelnek a tanköteles korúak. Minden gyermek szülőjével egyéneként beszéljük meg az iskolára való felkészültséget.
- az óvodapedagógus, indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét

2.4.. Gyermek távolmaradásával kapcsolatos előírások

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távolmaradását szívesedjenek bejelenteni.

1. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad mulasztását igazolni, kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- Szülő írásbeli kérelmére a gyermek- a házirendben meghatározottak szerint, engedélyt kapott a távolmaradásra (bejelentés módja: telefonon személyesen, óvodaköteles gyermek esetén: óvodavezetőnek benyújtott írásbeli kérelemre, vezetői hozzájárulással)
- Ha a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, (az igazolást óvodakezdekskor kell átadni az óvónőnek)
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, mulasztása igazolatlan. Az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot, családsegítőt, jegyzőt, ha a gyermek 5 napnál többet mulaszt.
- Az értesítést követően a családsegítő az óvodával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárását megismerik és a kiváltó helyzetet megszüntetik.
- Ha az óvodaköteles gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.
- A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges igazolatlan mulasztás 11. nap.

.Beteg gyermek:

- Beteg, megfázott, gyógyszert, láz, vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- Az óvodában megbetegedő lázas, hányós, hasmenéses gyereket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinni.
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a nap folyamán (kivétel: allergia, lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények), továbbá tilos ezeket a gyermek polcára elhelyezni.
- Fertőző betegség esetén az óvodát a szülőnek azonnal értesíteni kell, a további megbetegedések elkerülése érdekében (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés)
- Beiratkozáskor a szülő kötelessége felhívni az óvónő figyelmét arra, amennyiben gyermeke különleges betegségben szenved (cukorbeteg, epilepszia, allergia, lázgörcs stb.)

2.5. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek az óvodában:

tízórai: 8.45.-9.20 ebéd: 12.00-12.50 uzsonna: 15-15.20

. Az étkezését a helyi konyhája biztosítja.

Kivétel: kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

- Kérjük a szülőket, hogy az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszert a többi előtt ne fogyasszanak, mert nem etikus, valamint az óvoda tisztántartása (folyosó, öltöző) így nem biztosított.
- mások gyermekeinek, étellel kínálása az ételallergia miatt tilos
- az öltözőszekrényben élelmiszer nem tárolható

Házilag készített élelmiszereket nem adhatunk a gyerekeknek, csak olyat, melyek zárható csomagolásúak, valamint HCCP-vel rendelkező kereskedelmi egységből származnak

Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezése

Az óvoda, ha a szülő másképp nem rendelkezik-biztosítja a déli meleg főétkezést, és két további étkezést a gyermekek számára.

Diétás étkezést kizárólag szakorvos által igazolt esetben vehető igénybe, az abban leírtak szerint.

Amennyiben a szülő eltérően rendelkezik, és ő biztosítja az étkezést, akkor az óvodavezető és a szülő kétoldalú megállapodást kötnek, melyben lefektetik a gyermek étkeztetésével kapcsolatos teendőket, szabályokat.

- Az igénybe vett étkeztetésért a szülő térítési díjat fizet.
- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg, a díj összegéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A térítési díj befizetése minden hónapban, az élelmezésvezető által kijelölt napokon történik.
- Az étkezés lemondása a gyermek hiányzása esetén szóban és telefonon lehetséges az adott napon 8.30-ig.
- **Be kell jelenteni továbbá, ha a gyermek újra igénybe kívánja venni a gyermekétkeztetést.**
- Az étkezési díj többletfizetése a következő havi befizetésnél fog jóváíródni.

Gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevétele:

- Ingyenesen étkezhethet az, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.
- tartósan beteg vagy fogyatékos
- családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek.
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek.
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családjukban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, és egyéb járulékokkal csökkentet, azaz nettó összegének 130%. Erről a szülő büntetőjogi felelőség tudatában írásban nyilatkozik.

Az ingyenes étkezés biztosítása nem automatikus, annak igénybeviteléhez szükséges a 328/2011.(XII. 29.) nyilatkozat kitöltése a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybeviteléhez. A kitöltött nyomtatványt az óvodavezetőnek kell leadni.

2.6 Rendszeres egészségügyi felügyelet

- A védőnő havi rendszerességgel, illetve szükség szerint ellenőrzi a gyermekek tisztaságát, valamint egy alkalommal foglalkozást tart az egészséges életmódról. /2011. évi CXC. Törvény 25§ 5 bekezdés.

2.7. A gyermek ruházata- szükséges felszerelés:

Az óvodába tiszta, ápolt, egészséges gyermeket hozhatnak a szülők.

Ruházata legyen az időjárásnak megfelelő, kényelmes.

Az eredményes nevelő- fejlesztő tevékenységhez az alábbi felszerelések szükségesek, melyekről a szülő gondoskodik.

- váltócipő- szandál,(papucs nem lehet) a csoportszobai tartózkodáshoz
- váltóruha: 1-2 váltás alsónemű, póló, nadrág, zokni
- óvodai rendezvényekre – ünnepekre: fiúknak: fehér ing, sötét nadrág, lányoknak: fehér blúz, sötét színű alj
- udvari játszóruha: szabadidő
- tornafelszerelés: tornazsák, fehér zokni, fehér póló, rövidnadrág, tornacipő
- fogmosó felszerelés +2 db fogkrém
- 3 csomag 100 darabos zsebkendő
- gyermekek munkáinak tárolásához iratgyűjtő mappa
- minden kisgyermek a jelével ellátott polcra helyezze holmiját
- kérjük a szülőket, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, másokban félelmet keltő ruházatot kerülje

2.8. A gyermek számára behozható tárgyak:

2011.évi CXC. Törvény 25.§ (3.) bekezdése alapján, a gyermek

otthonról olyan tárgyat hozhat magával, amelynek személyes kötődése hozzásegíti az óvodai élet elfogadására.

- a befogadás beszoktatás ideje alatt, cumit, cumisüveget vagy más személyes tárgyát be lehet hozni
- délutáni pihenő időre minden gyermek behozhatja otthoni kedvenc plüssét, ami legyen tiszta, normálméretű és ne csipogjon
- az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát kérjük, mellőzzék
- otthoni játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után viheti be a gyermek a csoportszobába
- ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz: aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, azok megőrzéséért, épségéért az óvoda nem vállal felelősséget és kártérítéssel nem tartozik a szülőnek

2.9. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái alkalmazásának elvei:

Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, a kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt megtisztelő feladat.

Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

Jutalmazási formák:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- a szóbeli dicséret alkalmazásakor, igyekezzünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet vagy magatartásformát

Alkalmazott fegyelmező formák:

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áterelés, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

Nem alkalmazható: elkülönítés a csoportból, étel, tárgy vagy szeretet megvonás.

Fegyelmezési formák:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás, tiltás indoklása
- leültetés az óvodapedagógus mellé, azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés
- szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

3. Szülők az óvodában:

3.1 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

3.2. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van- és igényeljük is,- hogy az óvodában folyó pedagógiai munkát ismerjék meg. Különböző fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, a jól működő partnerkapcsolat kialakítását.

Szükség van valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és közösen próbálják megoldani a fennálló helyzetet.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy:

- **nem tehető a gyermekek előtt indulatos, negatív megjegyzést mások gyermekeire, szüleikre, származásukra, az óvodára és az ott dolgozó felnőttekre**

3.3. Tájékoztatás rendje és formái, panaszkezelés

- Az óvodai Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), a Házi rend, a Pedagógiai Program nyilvános. A felsorolt dokumentumok a vezetői irodában tekinthetők meg.
- A házi rend rövidített példányát az óvodai beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, a változásokról tájékoztatni kell.
- **Törvény értelmében, az óvodában a szülői jogok érvényesítése, kötelességeik teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező Óvodai Szülői Szervezetet (közösséget) hozhatnak létre / Nkt.73.§(1) /**
- Első szülői értekezleten a szülők választanak az önként jelentkező szülőtársak közül 2. maximum 3 főt a Szülői Szervezetbe.
- A Szülői szervezet figyelemmel kíséri, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.
- Véleményezi az óvoda Házi rendjét, SZMSZ-ét, az adatkezelési szabályzatot.
- Részt vesz a gyermekbalesetek kivizsgálásában. Kezdeményezheti szülői értekezlet és nevelőtestületi értekezlet összehívását.
- A Szülői Szervezet jogainak megsértése esetén 15 napon belül jogszabálysértésre hivatkozva panasszal fordulhat a fenntartóhoz.
- Az óvodai eseményekről, rendezvényekről a szülők a faliújságon, az óvoda honlapján, szükség esetén írásos formában kapnak tájékoztatást.
- Gyermeke óvodai ellátásával, nevelésével, kapcsolatos panaszával az óvodapedagógushoz fordulhat, ha panaszja egyeztetés követően továbbra is fennáll, akkor keresse fel az óvoda vezetőjét.
- Ha panaszára az óvodában nem sikerül megoldást találnia, akkor az óvoda fenntartójához fordulhat panasz felülvizsgálataért. A panaszban a fenntartó jegyzője jár el.

3.4. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

Kérjük a szülőket, hogy az óvónőket, se a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetéssel ne zavarják a gyermekekkel való foglalkozás alatt, mert zavarja a nevelés folyamatát és előidézheti a baleset kialakulását.

A tájékoztatásnak szabályozott formái vannak:

- szülői értekezlet / melyről a szülő írásos tájékoztatást kap/
- családlátogatások / szülővel való előzetes egyeztetés alapján/
- fogadóórák /szülői bejelentkezés alapján /
- játszódélutánok
- nyílt napok
- közös rendezvények

Szülői értekezletet évente 3 alkalommal, illetve szükség szerint szervezünk.

3.5 Gyermekvédelem

Az óvodában a gyermekvédelmi feladatokat az óvoda vezetője végzi, a törvényben meghatározottak szerint és a Pedagógiai Programban foglaltak alapján.

Folyamatos kapcsolatot tart a helyi Jegyzővel, Családsegítő képviselőjével és a védőnővel.

3.6. Fakultatív hit és vallásoktatás

Az óvodában az ismeretek, a vallási, világnézeti információ közvetítése tárgyilagosan sokoldalúan történik, tiszteletben tartva a gyermek, a szülő, a pedagógus vallási, világnézeti meggyőződését. Az óvodában a szülő igénye esetén lehetőség van arra, hogy a gyermek hit-és vallásoktatáson vegyen részt.

Az ez iránti kérelmet a szülők írásban, az óvoda vezetőjének nyújtják be.

Ezután a megjelölt egyház képviselőjével történik egyeztetés a megvalósításról.

3.7. Az óvoda helységeinek, udvarának használata

- külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az óvodában a gyermekét hozó, és a gyermek elvitelére jogosult személy, arra az időtartamra, amely a gyermek az óvónőnek felügyeletére, valamint a kísérő távozására szükséges, továbbá a gyermek távozásakor a gyermek átvételére szükséges

- nem kell tartózkodási engedélyt kérni a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre, ünnepélyekre, fogadó órákra, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényen való részvételekor.
- külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy
- a külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni, csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni
- az óvoda helységét más, nem nevelési célra átadni kizárólag a gyermek távollétében, a fenntartó és az óvodavezető engedélyével lehet
- az óvoda 5 méteres körzetében dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos
- a helységek tisztaságának fenntartása, berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, a szülők és gyermekek számára is elvárás
- abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak, mindig az óvónő irányítását kell követni, szülői hozzátartozói kíséretet elfogadunk.

4. Az óvoda hagyományai:

Az ünnepek és hagyományok ápolása az intézmény valamennyi dolgozójának illetve az ide járó gyermekek feladata.

A hagyományápolás által, az óvoda dolgozói gondoskodnak arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

Az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományt ápolva kerülnek megrendezésre. Az ünnepek, megemlékezések pontos időpontja az éves munkatervben van meghatározva.

Formái:- ünnepségek, rendezvények, sport rendezvények.

Zárt ünnepek:

- Mikulás
- Ádventi időszak
- Március 15.
- Húsvét

Nyilvános:

- Karácsony
- Farsang
- Anyák napja
- Nagycsoportosok ,búcsuztatása

Hagyományink: - a gyermekek születés és névnapok megünneplése

- játszódelután a szülőkkel
- kézműves délutánok a nagycsoportosoknak az iskolában
- állatok világnapja
- madarak és fák napja
- gyermeknap
- közös kirándulás a szülőkkel

- leendő elsősök átkísérése az iskolába

A gyermek jogai:

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák a gyermeket, óvodai napirendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítsák ki./játékidő, pihenőidő, étkezés, mozgás/
- a gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében, nem vethető alá zaklatásnak, ide tartozik az étel erőltetése, megvonása, szabad levegőn való tartózkodás korlátozása.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önzonosságát tiszteletben kell tartani.
- A nemzeti illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását, tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani,
- A gyermeki jogok érvényesítésénél, mindenek felett, a gyermek érdekeit kell figyelembe venni.
- A gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, részesüljön, illetve az óvoda vagy szülei közbenjárásával pedagógiai szakszolgáltatásban vegyen részt.
- Családja anyagi helyzetétől függően, ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet, a benyújtott kérelem alapján.
- A gyerekeknek különleges gondozáshoz van joga, attól az időponttól kezdődően, hogy sajátos nevelés igényét a szakértői vizsgálat megállapította.

Szülő jogai:- A szülő megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.

- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét. szervezeti és működési szabályzatát.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről

rendszeres, részletes tájékoztatást kapjon.

- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását, és abban közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki érvényesülését, a pedagógiai munka érvényességét.
- Tapasztalatairól, tájékoztathatja a fenntartót.
- A gyerekek nagyobb csoportját (többségét) érintő bármely kérdésben, tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől.

Szülő kötelességei:-A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába, járásáról, 3 éves kortól a tankötelezettség megkezdéséig.

- Biztosítsa és gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket.
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle várható módon segítse.
- Segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekeivel, ha szükséges jelenjen meg a nevelési tanácsadóban, biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és fejlesztésen való részvételét, ha erre javaslatot kap az óvodában.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, és jogait.
- **A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő- oktató munka, illetve a gyermekkel összefüggő tevékenysége során, büntetőjogi védelem szempontjából, közfeladatot ellátó személynek számít.**
- A szülő erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodának okozott kárért.

A házirend nyilvánossága:

20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 28§ alapján, beiratkozáskor a szülő betekintésre megkapja az óvoda házirendjét.

A házirend egy példánya, a vezetői irodában kifüggesztésre kerül, áttekintésre minden szülő megkaphatja.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Legitimációs eljárás

Véleményezte:

Dátum

Szülői közösség

Elfogadta:

Dátum

Nevelőtestület

Jóváhagyta:

Óvodavezető

Tótszerdahely, 2018. szeptember 1.